

Algemene voorwaarden
Dienstverlening IDProfs.com

Versie 20 oktober 2016

IDProfs.com B.V.
Dijkstraat 27
8701 KC Bolsward

Tel: 06 - 5754 9089
Email: info@idprofs.com
Kvk nr: 555.85.094
BTW nr: 8517.74.702B01

Inhoudsopgave

1	Structuur van de Algemene Voorwaarden.....	3
2	ICT-Office voorwaarden.....	3
3	Leveranciervoorwaarden.....	3
3.1	Aanvulling op en afwijking van de “ICT-Office Voorwaarden”.....	3
3.1.1	Module Algemeen – artikel 3.7.....	3
3.1.2	Module 7 – Detacheringdiensten – paragraaf 4.....	3
3.1.3	Module 8 – Opleiding en training – artikel 2.4.....	3
3.1.5	Module 9 – Advisering, consultancy en projectmanagement – artikel 2.5.....	3
3.2	Aanvullende voorwaarden.....	4
3.2.1	Geldigheid offertes en voorstellen.....	4
3.2.2	Betalingstermijn.....	4
3.2.3	Tarieven.....	4
3.2.4	Toeslagen.....	4

1 Structuur van de Algemene Voorwaarden

Op alle Diensten van Leverancier is een aantal voorwaarden van toepassing. De voorwaarden zijn samengesteld uit de 'ICT-Office Voorwaarden' zoals vermeld in de Bijlage aangevuld met overige Leveranciersvoorwaarden. Dit document behandelt de voorwaarden van algemeen naar specifiek, waarbij de meer specifieke voorwaarden prevaleren over de generieke.

2 ICT-Office voorwaarden

Op alle diensten van leverancier zijn de volgende modules uit de “ICT-Office voorwaarden” van toepassing:

- Module Algemeen.
- Module 7 – Detacheringsdiensten.
- Module 8 – Opleiding en trainingen.
- Module 9 – Advisering, consultancy en projectmanagement.
- Module 10 – Overige diensten.

3 Leveranciersvoorwaarden

3.1 Aanvulling op en afwijking van de “ICT-Office Voorwaarden”.

3.1.1 Module Algemeen – artikel 3.7

In Aanvulling op hetgeen genoemd in artikel 3.7 van “Module Algemeen” geldt tevens:

Indien Cliënt de verschuldigde bedragen, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, niet of niet tijdig betaalt, behoudt Leverancier zich het recht voor om de Dienst te onderbreken of te blokkeren, totdat de verschuldigde betaling door Leverancier is ontvangen. De opschorting van de dienstverlening houdt geen opzegging van de Overeenkomst in. De Overeenkomst kan door Cliënt slechts opgezegd worden nadat de verschuldigde betalingen door Leverancier zijn ontvangen.

3.1.2 Module 7 – Detacheringdiensten – paragraaf 4

In aanvulling op hetgeen genoemd in alle artikelen van paragraaf 4:

Cliënt gunt Leverancier in het geval dat vervanging van een medewerker noodzakelijk is, een redelijke termijn hiertoe.

3.1.3 Module 8 – Opleiding en training – artikel 2.4

In aanvulling op hetgeen genoemd in artikel 2.4:

Cliënt gunt Leverancier in het geval dat vervanging van een docent noodzakelijk is, een redelijke termijn hiertoe.

3.1.5 Module 9 – Advisering, consultancy en projectmanagement – artikel 2.5

In aanvulling op hetgeen genoemd in artikel 2.5:

Cliënt gunt Leverancier in het geval dat vervanging van een medewerker noodzakelijk is, een redelijke termijn hiertoe.

3.2 Aanvullende voorwaarden

3.2.1 Geldigheid offertes en voorstellen

Alle offertes en voorstellen van Leverancier zijn 14 dagen geldig, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

3.2.2 Betalingstermijn

Leverancier hanteert voor al haar facturen een betalingstermijn van 30 dagen.

3.2.3 Tarieven

Leverancier behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks met de door CBS gepubliceerde Consumenten Prijs Index (CPI) te verhogen.

3.2.4 Toeslagen

Leverancier hanteert de volgende toeslagen op haar Detacherings-, Consultancy-, Projectmanagement- en Trainingstarieven buiten de gebruikelijke kantooruren (maandag tot en met vrijdag 08:00u-18:00u):

	Maandag t/m Vrijdag 00:00 - 08:00 uur	Maandag t/m Vrijdag 00:00 - 08:00 uur	Zaterdag	Zon- en feestdagen
Toeslag	50%	50%	100%	200%

PASSION FOR IAM CUSTOMERS